

SCADENZE IMPORTANTI:

PRENOTAZIONE SPAZIO	COME ISCRIVERSI:	A) Compilare e inviare per posta la presente Domanda di Partecipazione (per dettagli vedi art.5 del Regolamento Generale allegato) B) Allegare la ricevuta del versamento del 20% di acconto +iva -obbligatorio (per coordinate bancarie vedi art. 5 R.G.allegato o modulo A alla sezione "ACCONTO")
	28 FEBBRAIO 2010	TERMINE ULTIMO PER ISCRIVERSI A SIA GUEST 2010 (SOLO PER LE TARIFFE PROMOZIONALI) N.B.: Si ricorda che saranno accettati solamente i documenti inviati in ORIGINALE ed accompagnati dalla ricevuta del versamento dell'acconto
	1 MARZO 2010	Inizio assegnazione aree
	30 AGOSTO 2010	Scadenza clausola di restituzione acconto SIA GUEST 2010 (Regolamento Generale Art. 8). Dopo tale data la rinuncia alla partecipazione alla fiera da parte dell'espositore verrà considerata inadempienza e RIMINI FIERA tratterà l'intero acconto versato. Prima di tale data, alla rinuncia, all'espositore verrà rimborsato l'intero importo degli acconti versati alla domanda tranne la quota di iscrizione di € 550,00 + iva (art. 8 R.G.), trattenuta come rimborso per le spese di istruzione della pratica sostenute da Rimini Fiera
	11 OTTOBRE 2010	Termine ultimo per far pervenire a RIMINI FIERA la ricevuta del SALDO relativo all'area espositiva assegnata (Art. 5 del Regolamento Generale).

DATE TECNICHE	20 SETTEMBRE 2010	Scadenza per la presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento , da inviare via fax all'Ufficio Tecnico all'attenzione di Walter Fabbri, fax 0541 744484, w.fabbri@riminifiera.it .
	11 OTTOBRE 2010	Termine ultimo per l'invio dei moduli per la prenotazione dei servizi (cfr. Guida per l'espositore).
	15-18 NOVEMBRE 2010	Ore 8.00-21.00: lavori di allestimento dell'area espositiva.
	19 NOVEMBRE 2010	Ore 8.00-16.00: Termine ultimo per il completamento dei lavori di allestimento dell'area espositiva.
	20 NOVEMBRE 2010	Ore 9.30: Apertura ufficiale della 60ª edizione di SIA GUEST
	23 NOVEMBRE 2010	Ore 17.30: Chiusura della 60ª edizione di SIA GUEST Inizio delle operazioni di rimozione dagli stand dei soli campioni di prodotti e manufatti sino alle 20.00
	24-26 NOVEMBRE 2010	Ore 8.00-20.00: operazioni di smontaggio degli stand.

Per ulteriori informazioni:

INCARICATO	RUOLO	ATTIVITÀ	E-MAIL	TELEFONO	FAX
Nicola De Pizzo Nicoletta Fabbri Giulia Patanè Gloria Tosi Brandi	PROJECT MANAGER ASSISTENTI DI MANIFESTAZIONE	Vendita spazi espositivi	n.depizzo@riminifiera.it n.fabbri@riminifiera.it g.patanè@riminifiera.it g.tosibrandi@riminifiera.it	0541 744 210 0541 744 268 0541 744 612 0541 744 305	0541 744 243
	SEGRETERIA COMMERCIALE	Assistenza amministrativa, assistenza compilazione contratto e moduli per inserimento Catalogo	a.ciavatti@riminifiera.it	0541 744 639 0541 744 208 0541 744 529	0541 744 740
Patrizia Sapigni	UFFICIO PUBBLICITÀ	Vendita spazi pubblicitari	p.sapigni@riminifiera.it	0541 744 453	0541 744 747
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Acconti, saldi, fatture	e.boshku@riminifiera.it m.ventura@riminifiera.it	0541 744 219 0541 744 611	0541 744 507
Debora Galletti i Barbara Gobbi Giorgia Ceccaroni	UFFICIO TECNICO	Prenotazione servizi supplementari Prenotazione servizi supplementari Progetti per allestimenti	d.galletti@riminifiera.it b.gobbi@riminifiera.it	0541 744 640 0541 744 216 0541 744 470	0541 744 484

ATTENZIONE! AVVISO AGLI ESPOSITORI
FAIRGUIDE.COM – Construct Data Verlag GmbH
EXPO GUIDE - Commercial Online Manuals S de RL de CV

Siamo a conoscenza del fatto che una società con sede in Austria, la Construct Data Verlag GmbH, invia lettere ad aziende espositrici di fiere, offrendo la pubblicazione di un'inserzione pubblicitaria per tre anni su un catalogo virtuale consultabile sul sito Internet www.fairguide.com verso il pagamento di un importo annuo (€ 1.181). Nell'offerta, la Construct Data usa il nome di Fiere Italiane, i nomi di rassegne fieristiche e dell'azienda che vi espone. La stessa procedura viene usata nei confronti di numerose Fiere italiane ed estere. Intendiamo chiarire che non abbiamo mai autorizzato la Construct Data ad usare i nostri marchi e altri dati, essendo completamente estranei all'attività svolta dalla società austriaca.

Nel caso riceviate il modulo /contratto della Construct Data Verlag GmbH consigliamo di leggere molto attentamente tutte le condizioni prima di firmare.
 Per ulteriori informazioni sulla Construct Data Verlag GmbH potete visitare il sito indipendente: www.stopecq.org e per l'Italia il sito www.osservatorioaziende.it

Da qualche tempo, una certa Società con sede in Messico ma con filiali anche in altre parti del mondo, denominata Commercial Online Manuals S de RL de CV, sta inviando ad aziende espositrici dei moduli in cui richiede di rettificare i dati delle aziende stesse, per la pubblicazione sulla rivista Expo-Guide di inserzioni pubblicitarie. Compilando e sottoscrivendo tali moduli, in cui sono contenuti denominazioni di Fiere Italiane e marchi di manifestazioni, l'espositore è tenuto a pagare una somma di Euro 1.181,00 all'anno. La suddetta Società NON E' MAI STATA DA NOI AUTORIZZATA ad utilizzare il nome di Rimini Fiera e neppure i nostri marchi di manifestazione. Nel caso in cui riceviate moduli o proposte da parte della Commercial Online Manuals S de RL de CV o di Expo-Guide, vi consigliamo vivamente di leggere attentamente le condizioni contenute prima di firmare.

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

Art. 1 - È organizzata in Rimini da Rimini Fiera S.p.A. con sede in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Capitale Sociale: Euro 42.294.067 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva: 00139440408, Registro Imprese di Rimini 00139440408, la manifestazione fieristica denominata: "SIA GUEST - 60° Salone Internazionale dell'Accoglienza", di seguito più brevemente chiamata Fiera che si svolgerà dal 20-23 NOVEMBRE 2010.

VISITATORI

Art. 2 - La manifestazione è riservata agli operatori professionali che possono accedere alla manifestazione alle seguenti condizioni:
 Biglietto ridotto: €2,00 solo se in possesso di biglietti a riduzione
 Biglietto intero: €22,00
 Abbonamento 2 giorni: €37,00+IVA

Art. 3 - Sono ammessi a partecipare:

a) le ditte che espongono prodotti di loro fabbricazione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di ditte estere. I rappresentanti devono obbligatoriamente accompagnare la loro conferma di partecipazione con l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti si ripromettono di esporre;

b) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico e dei servizi.

Tutti i veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".
 Le domande di partecipazione, da compilarsi sui appositi moduli forniti dalla segreteria di Rimini Fiera, saranno accettate fino a disponibilità di spazio. Le conferme dovranno essere presentate alla Direzione di Rimini Fiera. Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia agli espositori che acquistano un'area espositiva, sia agli sponsor, sia ai partecipanti in cambio merce.

Art. 4 - Con la presentazione della domanda di partecipazione, regolarmente firmata, il richiedente:

a) accetta, incondizionatamente, le norme del presente regolamento;
 b) elegge domicilio legale presso la sede di Rimini Fiera S.p.A., riconoscendo per qualsiasi controversia la competenza del Foro di Rimini.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/MODULO DI ISCRIZIONE

Art. 5 - REGOLE PER PARTECIPANTI-EPOSITORI:

Rimini Fiera si riserva la facoltà di non accettare la domanda di partecipazione, qualora al momento della sua presentazione, la stessa non sia integrata da:

A) versamento dell'acconto del 20%+ IVA. Si precisa al riguardo che qualora l'acconto derivante dall'applicazione della suddetta percentuale dovesse risultare inferiore ad €500 +iva (pari alla quota di iscrizione), il Partecipante sarà tenuto a versare l'acconto nella misura minima di €550 +iva. Tale acconto verrà restituito in caso di mancata accettazione della domanda di partecipazione;
 B) il presente Regolamento Generale e dal successivo Modulo A regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante;
 C) i moduli C "Scheda Catalogo" e D "dite ospitate" (se presenti);
 D) copia certificato di iscrizione alla CCIAA oppure Visura Camerale. Il versamento dell'acconto potrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

Rimini Fiera S.p.A., Cassa di Risparmio di Rimini - Piazza Ferrari, 15 47921 Rimini - Codice IBAN: IT530628524201CC0012793500 - COD. BIC (SWIFT) CRRN IT 2R, indicando nel versamento la causale "ACCONTO SIA GUEST 2010" e nome ditte Partecipante.

A ricevimento dell'acconto verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato. Le adesioni saranno accettate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili, comprese quelle che possono essere ricavate, a discrezione ed a insindacabile giudizio di Rimini Fiera, in zone diverse dai padiglioni (es. hall sud, rotonda, eventuali spazi esterni, ecc.). Rimini Fiera si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande incomplete o non in originale.

La facoltà di Rimini Fiera di non accettare la domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi. Particolari richieste circa la posizione dello stand non vengono riconosciute come condizioni per la partecipazione. Non è ammessa l'esclusione della concorrenza. L'accettazione della domanda verrà segnalata al Partecipante, unitamente alla segnalazione dello spazio assegnato, tramite un apposito documento denominato "Notifica Assegnazione Area Espositiva".

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla notifica assegnazione area espositiva ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni. L'accettazione della notifica potrà non essere ritenuta valida se non accompagnata dalla ricevuta di avvenuto versamento dell'acconto. Dopo tale notifica, RIMINI FIERA si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della fiera.

Il saldo deve essere effettuato, sempre con bonifico bancario, entro l'11 OTTOBRE 2010

In mancanza di tale pagamento, Rimini Fiera si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda Partecipante né ad eventuali allestitori da questa incaricati.

In caso di mancata accettazione della conferma di partecipazione, gli Organizzatori ne daranno tempestiva e motivata comunicazione.

REGOLE PER PARTECIPANTI IN CAMBIO MERCE:

A) I partecipanti in cambio merce dovranno presentare i seguenti documenti:
 1) il presente Regolamento Generale e dal successivo Modulo A regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante;
 B) copia certificato di iscrizione alla CCIAA oppure Visura Camerale.

C) fattura in cambio merce, come da accordi con il Responsabile di Manifestazione, intestata a Rimini Fiera S.p.A., con sede in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 00139440408.

Resta comunque facoltà di Rimini Fiera di non accettare il modulo di iscrizione in presenza di sospesi amministrativi. Particolari richieste circa la posizione dello stand non vengono riconosciute come condizioni per la partecipazione. Non è ammessa l'esclusione della concorrenza.

L'accettazione del modulo di iscrizione verrà segnalata al Partecipante, unitamente alla segnalazione dello spazio assegnato, tramite un apposito documento denominato "Notifica Assegnazione Area Espositiva".

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla notifica assegnazione area espositiva ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni. Dopo tale notifica, RIMINI FIERA si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della fiera. In caso di mancata accettazione della conferma di partecipazione, gli Organizzatori ne daranno tempestiva e motivata comunicazione.

ASSEGNAZIONE STAND

Art. 6 - L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dalla Direzione, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "domanda di partecipazione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente.

E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione della Direzione della Fiera. E' anche vietato, senza l'autorizzazione di cui sopra, esporre campioni diversi da quelli indicati nella conferma di partecipazione.

E' vietato inoltre esporre prodotti e/o marchi di altre società che non risultino dichiarati nella "domanda di partecipazione" e/o nella scheda C nella parte "Ditte Rappresentate". L'inosservanza darà luogo alla decadenza del contratto ed alla conseguente immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute.

Art. 7 - La Direzione si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Fiera, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

CESSIONE - RINUNCIA - ABBANDONO

Art. 8 - REGOLE PER PARTECIPANTI-EPOSITORI:

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata.

Il Partecipante che, dopo aver presentato la Domanda di Partecipazione di cui all'articolo 5, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, o richieda una riduzione del posteggio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Direzione di RIMINI FIERA, a mezzo raccomandata e motivandone le ragioni.

Se la disdetta scritta avverrà entro e non oltre il 30 AGOSTO 2010, il Partecipante avrà diritto alla restituzione dell'acconto versato, previa trattenuta da parte dell'Organizzatore di un importo pari alla quota di iscrizione di €550,00 +iva a titolo di risarcimento per le spese di apertura e gestione della pratica.

Qualora l'acconto, alla data del 30 AGOSTO 2010, non fosse stato versato, il Partecipante sarà tenuto a versare un importo pari alla quota di iscrizione ovvero a €550,00 +iva a titolo di risarcimento per le spese di apertura e gestione della pratica.

Se la disdetta scritta avverrà oltre il 30 AGOSTO 2010 verrà trattenuto l'intero ammontare degli acconti versati a titolo di penale per il risarcimento del danno procurato dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla manifestazione.

Qualora, decorso il termine del 30 AGOSTO 2010, l'acconto del 20% non fosse stato versato, il Partecipante sarà comunque tenuto a versarlo, a titolo di penale per il risarcimento del danno procurato dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla manifestazione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione scritta della disdetta di partecipazione. Inoltre, qualora tale disdetta avvenga oltre la data di scadenza per il versamento del Saldo, il Partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

- REGOLE PER PARTECIPANTI IN CAMBIO MERCE:

Per i partecipanti in cambio merce in caso di disdetta si applicheranno le disposizioni di volta volta concordate con il Responsabile di Manifestazione.

OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO

Art. 9 - Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, la Direzione si riserva di attribuire la qualifica di "fornitore autorizzato" a una o più ditte, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

La Direzione declina ogni responsabilità per i lavori eseguiti da fornitori autorizzati, sia per ogni altro servizio appaltato a terzi. Per le condizioni di fornitura vale quanto previsto ed indicato sul fascicolo "GUIDA PER L'ESPOSITORE" appositamente predisposto.

Art. 10- Si ricorda che in mancanza del pagamento del saldo non sarà consentito l'allestimento dello stand né all'azienda Partecipante né ad eventuali allestitori da questa incaricati.

In caso di mancato, immediato pagamento del saldo il Partecipante moroso decade dal diritto di partecipazione e la Direzione, oltre a trattenere l'anticipo già versato ed a pretendere il relativo saldo, ritenendo libera l'area espositiva che può essere eventualmente affittata ad altro Partecipante, applicherà quanto disposto dall'ultimo comma dell'art. 8.

L'allestimento e l'occupazione degli stand potrà iniziare 5 giorni prima dell'inaugurazione, dalle 8.00 alle 21.00, e deve terminare entro le ore 18.00 del giorno precedente l'inaugurazione. Da tale momento, eventuali lavori di completamento o modifiche devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Tecnica e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda Partecipante, tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Protrazioni di orario NELL'ULTIMO GIORNO DI ALLESTIMENTO dovranno essere approvate dall'Ufficio Tecnico e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi sono specificati nella "Guida per l'Espositore". Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dalla Direzione e fatti a spese dei richiedenti.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati rinunciatari ad ogni effetto, applicandosi le sanzioni previste dall'Art. 8 ultimo comma del presente regolamento.

PROGETTI STAND

Art. 11 - Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere approvato dalla Direzione Tecnica e presentato tassativamente almeno 60 gg prima della data di apertura della Fiera (20 SETTEMBRE 2010).

I partecipanti dovranno, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti. L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso e l'altezza dovrà contenersi, fatti salvi i casi espressamente ed insindacabilmente autorizzati, dietro richiesta scritta, dalla Direzione Tecnica di Rimini Fiera, entro un massimo di mt. 3,00. In particolare:
 I progetti relativi agli allestimenti che superano i 3,00 mt dovranno essere sottoposti, come sopra indicato, tramite richiesta scritta, all'approvazione della Direzione Tecnica di Rimini Fiera S.p.A. che si riserva a suo insindacabile giudizio, di valutare l'opportunità o meno di concedere l'autorizzazione.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli spazi espositivi confinanti.

In particolare, nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti potranno delimitare al massimo, fatti salvi i casi espressamente ed insindacabilmente autorizzati, dietro richiesta scritta, dalla Direzione Tecnica di Rimini Fiera, il 50% di ciascun lato perimetrale, per consentire idonea visibilità agli stand collocati nelle vicinanze. Si precisa che, in caso di necessità, Rimini Fiera potrà decidere di ridurre la suddetta percentuale di occupazione. Si rende quindi obbligatorio, in ogni caso, inviare il progetto alla Direzione Tecnica di Rimini Fiera, per le opportune valutazioni e decisioni.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi da pianimetria destinati a corridoi, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti. L'occupazione, da parte dell'espositore, delle corsie circostanti al proprio stand con moquette o raccordi aerei, senza previa autorizzazione di Rimini Fiera, verrà fatturata al 100% del canone espositivo.

La realizzazione di stand a due piani che, comunque, non potrà superare l'altezza massima di 5,50 mt, è sottoposta all'approvazione della Direzione di Rimini Fiera. La superficie supplementare occupata con la realizzazione di un secondo piano verrà fatturata al 50% del canone di partecipazione secondo le tariffe previste dall'art. 18 del presente regolamento. Le insegne pubblicitarie nello stand, poste ad una altezza superiore ai 3 mt. dal suolo, sono soggette al pagamento di un canone fiera per la pubblicità di € 26,50 al mq. (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria)

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del Partecipante, il quale esonera espressamente Rimini Fiera SpA per i danni eventualmente derivati a sé medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. Rimini Fiera SpA si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti espositivi senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Art. 12 - L'azienda Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale la Direzione avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

PREVENZIONE INCENDI

Art. 13 - Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquette, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a trasmettere a Rimini Fiera prima dell'inizio della manifestazione, il Certificato di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico "Modulo Prevenzione Incendi".

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Rimini Fiera di:

- vietare alla Ditta allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere Fiera;
 - escludere il Partecipante dalla partecipazione alla manifestazione ed a qualsiasi altra che avrà svolgimento nel quartiere fieristico di Rimini.

IMPIANTO ELETTRICO

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzare "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. In particolare gli impianti devono essere realizzati osservando scrupolosamente le norme vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante ed Allestitore è tenuto a presentare a Rimini Fiera la "Dichiarazione di Conformità dell'impianto Elettrico a regola d'Arte" attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte compilando il relativo modulo inserito nel fascicolo "Guida per l'Espositore", da conservarne copia presso lo stand. L'allacciamento alla rete di Rimini Fiera e gli impianti elettrici degli stand potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Rimini Fiera, previo ritiro del modulo relativo alla "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte" (ex D.M. 37/2008) debitamente compilato e sottoscritto da professionista abilitato. Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMAQ od equivalenti per Nazioni Estere.

SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 14 - Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà attenersi a quanto segue:

- 1) verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- 2) fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- 3) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori con scambi di informazioni, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il Partecipante dovrà promuovere l'azione di coordinamento, consegnando ai propri fornitori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Rimini Fiera S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone repentina informazione all'Ufficio Tecnico di Rimini Fiera.

RIMOZIONE STAND

Art. 15 - Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione, di provvedere alla pulizia del proprio stand. In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Art. 16 - Prima della fine della Fiera non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare una penalità contrattuale pari alla metà del canone d'affitto lordo dello stand. Non è permesso asportare materiali esposti, prima della chiusura della manifestazione. Le operazioni di rimozione dagli stand dei campioni, dei prodotti e manufatti possono essere effettuate dalle ore 17.30 alle ore 20.00 del giorno 23 NOVEMBRE 2010.

Si raccomanda in ogni caso di allontanare dagli stand tutti gli oggetti di valore, fragili e facilmente trasportabili. Lo smontaggio degli stand dovrà essere ultimato entro il termine massimo di TRE giorni dalla fine della Fiera, secondo il seguente orario: 24-26 NOVEMBRE dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Trascorsi i termini sopraindicati senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni di pulizia, la Direzione può procedere d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 gg dalla chiusura della Fiera, è data facoltà a Rimini Fiera di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, che il partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, la Direzione si soddisfa per quanto dovuto dal partecipante e tiene l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni, trascorso il quale l'importo medesimo viene incamerato dall'Organizzatore della manifestazione il quale non assume responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e può farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Art. 17 - La Direzione ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Fiera. Tale facoltà non comporta per la Direzione della Fiera alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennità di sorta. Partecipanti e dipendenti, possono accedere alla Fiera trenta minuti prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. La Direzione, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

TARIFFE

Art. 18 - REGOLE PER PARTECIPANTI-EPOSITORI:

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità. Il canone di partecipazione per area nuda e per tutta la durata della fiera, è così differenziato:

TARIFFA AREA NUDA	1 fronte	2 fronti	3 fronti	4 fronti
PROMOZIONE	€ 129	€ 139	€ 149	€ 155
DAL 01/03/2010	€ 135	€ 147	€ 155	€ 162

Maggiorazione Area Piana +13% sul costo dell'area espositiva.

In caso di stand bi-rossa (previa autorizzazione da parte di Rimini Fiera SpA), l'area destinata a sopalco verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

Inoltre, ogni Ditta Partecipante dovrà corrispondere, la somma di € 550 + IVA quale tassa di iscrizione, comprensiva di assicurazione obbligatoria (vedi art. 23), badge espositori in base ai pq., inserimento in catalogo cartaceo e on line, imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio. La somma di € 750 + IVA, oltre alla quota di iscrizione, dovrà essere corrisposta da coloro che, previa autorizzazione della Direzione, si fanno ospitare da altri Partecipanti, i quali, per questo, non avranno diritto ad alcuna riduzione.

I biglietti invito-clienti sono disponibili su richiesta per le aziende espositrici al prezzo di 1 € ciascuno

Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

- REGOLE PER PARTECIPANTI IN CAMBIO MERCE:



In caso di Partecipante in cambio merce, sarà fatturato l'importo stabilito nell'accordo stabilito tra il Responsabile di Manifestazione e il Partecipante stesso.

PAGAMENTO DEI SERVIZI TECNICI E PUBBLICITARI

Art. 19 – Il saldo dei servizi richiesti deve essere effettuato, con le stesse modalità previste per il versamento dell'anticipo (bonifico bancario), entro e non oltre l'ultimo giorno di manifestazione.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti dalle Ditte Rappresentate e/O Ospitate presso stand di Enti Promotori, sarà tenuto nei confronti di Rimini Fiera unicamente l'Ente Promotore che vi dovrà provvedere negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

Il pagamento dei SERVIZI SUPPLEMENTARI comprese tutte le forme pubblicitarie concordate preventivamente con Rimini Fiera Spa, richiedi successivamente alla conferma di partecipazione e di qualunque spesa che Rimini Fiera dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato durante il periodo della Fiera presso lo sportello bancario.

Il pagamento degli addebiti per i servizi e le altre prestazioni, comprese tutte le forme pubblicitarie concordate preventivamente con Rimini Fiera Spa, secondo quanto indicato nei formulari richiesta servizi, disponibili nel sito di manifestazione www.siarimini.it, richieste nel corso della manifestazione dalla Ditta Rappresentata e/O Ospitate presso stand di Enti Promotori, dovrà essere effettuato a Rimini Fiera direttamente dall'Ente Promotore stesso entro la fine della manifestazione.

In caso di disdetta della fornitura dei servizi pubblicitari, se la disdetta da comunicarsi per iscritto avverrà oltre la data del 30 AGOSTO 2010, Rimini Fiera tratterà l'intero ammontare degli acconti versati per la pubblicità, a titolo di penale per la mancata realizzazione dei servizi pubblicitari stessi.

All'atto del pagamento, verrà rilasciato il BUONO DI USCITA necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il «Buono di Uscita» trattando pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della ditta.

TESSERE DI INGRESSO

Art. 20 – La Direzione della Fiera mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso in numero proporzionale ai mq. occupati da un minimo di 4 ad un massimo di 50.

I badge espositori, le tessere parcheggio e il buono per il ritiro della copia catalogo verranno inviate all'espositore tramite corriere circa tre settimane prima dell'inizio manifestazione.

L'espositore è responsabile di tutto il materiale ricevuto, pertanto, in caso di suo smarrimento, o dimenticanza dello stesso, Rimini Fiera non è tenuta alla sostituzione del materiale inviato, se non tramite addebito in fattura del nuovo materiale richiesto dall'espositore.

Qualora necessitasse di ulteriori badges, il Partecipante può acquistarne al costo di 18 €+ iva cadauno.

I badge espositori sono strettamente personali e non possono essere ceduti neppure momentaneamente.

PARCHEGGI

Art. 21 – Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificatamente riservate per i Partecipanti. L'accesso ed il parcheggio in tali aree è previsto tramite l'acquisto, fino ad esaurimento, di tessere parcheggio valide per tutta la durata della manifestazione, al prezzo di 52 € + IVA 20% cadauna. Una tessera parcheggio è inclusa nella quota di iscrizione.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE

SORVEGLIANZA

Art. 22 – La Direzione, pur senza assumere obbligazioni di custodia, impiega a responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 21,00 del giorno precedente l'apertura fino alle ore 8,00 del giorno seguente la chiusura della manifestazione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Fiera, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

DANNI – ASSICURAZIONE

Art. 23 – Rimini Fiera Spa non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, Rimini Fiera provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende Partecipanti con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

1) **GARANZIA MOSTRE E FIERE**

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000

Durata della copertura: periodo di permanenza in Fiera dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato – Azione del fulmine - Esplosione del gas – Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone – Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili – Combustione spontanea – Urto veicoli stradali – Furto – Rapina – Intemperie – Infiltrazioni di acqua piovana – condotta – Sfasciamento – Rotture (esclusa quella di oggetti fragili) – Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Pertanto, non sono assicurati, tra l'altro: Destrezza e Taccheggio.

Franchigia: opera una franchigia generica di € 155 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 516 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo Partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (Zurich International Italia S.p.A.) e a Rimini Fiera;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

2) **GARANZIA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI:**

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche.

Gli altri Partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.600.000 per ogni sinistro con il limite di € 1.500.000 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 516.000 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza MOSTRE E FIERE e la Polizza RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI depositate presso Rimini Fiera. Per i Partecipanti l'importo per le coperture assicurative di cui sopra è incluso nella Quota di Iscrizione (vedi art.18). La copertura assicurativa è inclusa anche in caso di accordo di cambio merce. Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente da Rimini Fiera. Il Partecipante, infatti, esonerato Rimini Fiera da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

DIVIETO DI FUMO

Art. 24 – Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli

recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contraventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

REGOLAMENTAZIONE DEI LIVELLI ACUSTICI DEI SUONI IN FIERA

Art. 25 – Tutte le aziende Partecipate che, secondo quanto previsto dall'art. 26 sono state autorizzate da Rimini Fiera S.p.a ad utilizzare apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D.Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II). In ogni caso il livello acustico imposto da Rimini Fiera non potrà essere superiore ai 60 db.

Rimini Fiera, inoltre, potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici al di sotto dei 60 db qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio di Rimini Fiera stessa, il livello di emissione sonora prodotto dalle apparecchiature del Partecipante intimito risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato da Rimini Fiera Spa.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell' eventuale intimazione a contenere il livello acustico al di sotto dei 60 db, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

alla prima infrazione ammonizione verbale;

alla seconda infrazione richiamo scritto;

dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda Partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione di Rimini Fiera.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a Rimini Fiera Spa per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti alla ditta Partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno di Rimini Fiera a fare rispettare le stesse ai Partecipanti, Rimini Fiera spa non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Rimini Fiera spa da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 26 – I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta della Direzione, la quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla. L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte della Direzione, né comunque esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente il funzionamento dei macchinari anzidetti. Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. La Direzione si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura. Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

PUBBLICITÀ

Art. 27 – Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione fieristica. E' anche vietata la sosta di autoveicoli riportanti marchi o forme pubblicitarie nelle aree di parcheggio del quartiere fieristico, se non espressamente autorizzata da Rimini Fiera e dietro pagamento.

Più in particolare all'azienda Partecipante è vietata:

- qualsiasi forma di pubblicità nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;

- la distribuzione del materiale pubblicitario che avvenga al di fuori della propria area espositiva;

- l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;

- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte di Rimini Fiera Spa.

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, all'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'ufficio pubblicità di Rimini Fiera Spa e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati. Resta a totale ed esclusivo carico della ditta Partecipante la responsabilità derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari.

Ogni forma di volantaggio e di richiami pubblicitari fuori dai limiti degli stand assegnati è tassativamente ed assolutamente vietata sia all'interno che all'esterno del quartiere fieristico.

Fermo restando il rispetto dei limiti sopra indicati, rimane comunque a totale ed esclusivo carico della ditta Partecipante ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta; resta altresì a carico della ditta Partecipante ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza. Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate da Rimini Fiera S.p.a. e non esimo il Partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

L'inosservanza dei suddetti divieti, comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato da Rimini Fiera, con riserva di Rimini Fiera stessa di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

Art. 28 – non è consentita la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento di cui il Partecipante si assume ogni onere e responsabilità, escludendo ogni imputabilità in capo a Rimini Fiera. Eventuali controversie riguardanti i rapporti con gli altri operatori presenti e coi visitatori dovranno essere risolte direttamente, con esonero di Rimini Fiera Spa da qualunque onere e/o responsabilità al riguardo.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti simili, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di Rimini Fiera.

Art. 29 – La Direzione si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del complesso fieristico sia dei suoi stand in particolare. All'interno del padiglione fieristico possono operare solo i fotografi autorizzati da Rimini Fiera.

CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE

Art. 30 – Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, Rimini Fiera provvede alla stampa ed alla diffusione, consegnandone una copia a titolo gratuito a ciascun partecipante, del Catalogo Ufficiale con le indicazioni desunte dai moduli A, nella parte relativa al consenso al trattamento dei dati, e dai moduli C e D e dal modulo B per i cambi merce, che dovranno pervenire entro e non oltre l'11 OTTOBRE 2010.

Qualora il Partecipante non facesse pervenire il suddetto termine i moduli compresi, Rimini Fiera pubblicherà i dati già in suo possesso, ivi compresi i nominativi di ditta rappresentate inserite dal Partecipante nella modulistica relativa ad edizioni precedenti.

In tal caso il Partecipante si assume ogni responsabilità per eventuali danni, anche nei riguardi delle ditte non più rappresentate nell'edizione in corso, laddove l'avvenuta modifica delle ditte rappresentate non sia comunicata a Rimini Fiera entro il termine di cui sopra.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

In particolare l'inserimento sul catalogo ufficiale della ragione sociale e dei prodotti di ditta rappresentate, presenti in Fiera negli spazi assegnati all'interessato, avverrà dietro pagamento di € 28 + iva per ogni nominativo inserito. L'inserimento sul catalogo delle ditte rappresentate non è consentito per i Partecipanti in cambio merce.

Il catalogo della manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori.

Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

Art. 31- Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti sui marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, diritti d'autore inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti.

Il Partecipante, pertanto, manleva Rimini Fiera da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione dei suddetti diritti e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di Rimini Fiera da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 32 – Rimini Fiera Spa di Rimini rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "SIA GUEST 2010 – 60° Salone Internazionale dell'Accoglienza", con tutte le loro modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto della Direzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 33 – La Direzione si riserva la facoltà di integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate sul fascicolo "Guida per l'Espositore", facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipante.

La mancata osservanza di quanto disposto dal Regolamento Generale può comportare, oltre l'immediata chiusura dello stand eseguita a mezzo di funzionari e personale di Rimini Fiera, anche il ritiro delle tessere di ingresso al quartiere fieristico e la proibizione al Partecipante di accedere ai locali ove è sito lo stand. Tutto ciò senza diritto a rimborso alcuno e fatta salva ogni altra azione di Rimini Fiera a tutela di danni morali e materiali.

Art. 34 – Qualora la Fiera, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la conferma di partecipazione s'intende automaticamente annullata e la Direzione rimborsa al partecipante il canone versato per la locazione dell'area espositiva.

Qualora, invece, la Fiera venga sospesa dopo la data di apertura:

- se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;
- in ogni diversa ipotesi, la Direzione rimborserà al partecipante il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi la Direzione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

Art. 35 – Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto. La Direzione deciderà con provvedimenti definitivi e insindacabili.

Art. 36 – I Partecipanti ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e di fare osservare le disposizioni impartite dalla Direzione.

In caso contrario, saranno esclusi dalla Fiera, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi o risarcimenti, ma con l'obbligo, anzi, di pagare gli eventuali danni morali e materiali, causati dalle loro inadempienze.

Art. 37 – Durante la Fiera potranno essere indetti convegni, concorsi e manifestazioni.

INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Art. 38 - Rimini Fiera spa, con sede in Rimini via Emilia 155, Capitale sociale Euro 42.294.067 i.v., Codice Fiscale e P.Iva 00139440408 - Registro Imprese di Rimini: 00139440408 titolare del trattamento dei dati, tratta i dati personali forniti dai Partecipanti e dalle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione di tutti i servizi inerenti alla manifestazione e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati.

I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa.

Inoltre i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o collegate a Rimini Fiera e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati, in particolare come già espressamente indicato nell'art. 30 con la conclusione del presente contratto di partecipazione, il Partecipante acconsente a che Rimini Fiera provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale.

Il Partecipante, inoltre, con la firma della domanda di partecipazione, acconsente a che Rimini Fiera inserisca, per finalità promo - pubblicitarie, i dati personali forniti, nel sito di manifestazione e nella lista dei Partecipanti che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a),b),c),d) e 2° capoverso), rivolgendosi a Rimini Fiera spa, Via Emilia 155, 47921 Rimini, oppure mandando un e-mail al seguente indirizzo privacy@riminifiera.it

Letta l'informativa, il partecipante tramite la sottoscrizione della domanda di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.