

SCADENZE IMPORTANTI:

PRENOTAZIONE SPAZIO	COME ISCRIVERSI:	A) Compilare e inviare per posta la presente Domanda di Partecipazione (per dettagli vedi art.5 del Regolamento Generale allegato) B) Allegare la ricevuta del versamento del 20% di acconto +iva -obbligatorio (per coordinate bancarie vedi art. 5 R.G.allegato o modulo A alla sezione "ACCONTO")
	28 FEBBRAIO 2010	TERMINE ULTIMO PER ISCRIVERSI A SIA GUEST 2010 (SOLO PER LE TARIFFE PROMOZIONALI) N.B.: Si ricorda che saranno accettati solamente i documenti inviati in ORIGINALE ed accompagnati dalla ricevuta del versamento dell'acconto
	1 MARZO 2010	Inizio assegnazione aree
	30 AGOSTO 2010	Scadenza clausola di restituzione acconto SIA GUEST 2010 (Regolamento Generale Art. 8). Dopo tale data la rinuncia alla partecipazione alla fiera da parte dell'espositore verrà considerata inadempienza e RIMINI FIERA tratterà l'intero acconto versato. Prima di tale data, alla rinuncia, all'espositore verrà rimborsato l'intero importo degli acconti versati alla domanda tranne la quota di iscrizione di € 550,00 + iva (art. 8 R.G.), trattenuta come rimborso per le spese di istruzione della pratica sostenute da Rimini Fiera
	11 OTTOBRE 2010	Termine ultimo per far pervenire a RIMINI FIERA la ricevuta del SALDO relativo all'area espositiva assegnata (Art. 5 del Regolamento Generale).

DATE TECNICHE	20 SETTEMBRE 2010	Scadenza per la presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento , da inviare via fax all'Ufficio Tecnico all'attenzione di Walter Fabbri, fax 0541 744484, w.fabbri@riminifiera.it .
	11 OTTOBRE 2010	Termine ultimo per l'invio dei moduli per la prenotazione dei servizi (cfr. Guida per l'espositore).
	15-18 NOVEMBRE 2010	Ore 8.00-21.00: lavori di allestimento dell'area espositiva.
	19 NOVEMBRE 2010	Ore 8.00-16.00: Termine ultimo per il completamento dei lavori di allestimento dell'area espositiva.
	20 NOVEMBRE 2010	Ore 9.30: Apertura ufficiale della 60ª edizione di SIA GUEST
	23 NOVEMBRE 2010	Ore 17.30: Chiusura della 60ª edizione di SIA GUEST Inizio delle operazioni di rimozione dagli stand dei soli campioni di prodotti e manufatti sino alle 20.00
	24-26 NOVEMBRE 2010	Ore 8.00-20.00: operazioni di smontaggio degli stand.

Per ulteriori informazioni:

INCARICATO	RUOLO	ATTIVITÀ	E-MAIL	TELEFONO	FAX
Nicola De Pizzo Nicoletta Fabbri Giulia Patanè Gloria Tosi Brandi	PROJECT MANAGER ASSISTENTI DI MANIFESTAZIONE	Vendita spazi espositivi	n.depizzo@riminifiera.it n.fabbri@riminifiera.it g.patanè@riminifiera.it g.tosibrandi@riminifiera.it	0541 744 210 0541 744 268 0541 744 612 0541 744 305	0541 744 243
	SEGRETERIA COMMERCIALE	Assistenza amministrativa, assistenza compilazione contratto e moduli per inserimento Catalogo	a.ciavatti@riminifiera.it	0541 744 639 0541 744 208 0541 744 529	0541 744 740
Patrizia Sapigni	UFFICIO PUBBLICITÀ	Vendita spazi pubblicitari	p.sapigni@riminifiera.it	0541 744 453	0541 744 747
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Acconti, saldi, fatture	e.boshku@riminifiera.it m.ventura@riminifiera.it	0541 744 219 0541 744 611	0541 744 507
Debora Galletti i Barbara Gobbi Giorgia Ceccaroni	UFFICIO TECNICO	Prenotazione servizi supplementari Prenotazione servizi supplementari Progetti per allestimenti	d.galletti@riminifiera.it b.gobbi@riminifiera.it	0541 744 640 0541 744 216 0541 744 470	0541 744 484

ATTENZIONE! AVVISO AGLI ESPOSITORI
FAIRGUIDE.COM – Construct Data Verlag GmbH
EXPO GUIDE - Commercial Online Manuals S de RL de CV

Siamo a conoscenza del fatto che una società con sede in Austria, la Construct Data Verlag GmbH, invia lettere ad aziende espositrici di fiere, offrendo la pubblicazione di un'inserzione pubblicitaria per tre anni su un catalogo virtuale consultabile sul sito Internet www.fairguide.com verso il pagamento di un importo annuo (€ 1.181). Nell'offerta, la Construct Data usa il nome di Fiere Italiane, i nomi di rassegne fieristiche e dell'azienda che vi espone. La stessa procedura viene usata nei confronti di numerose Fiere italiane ed estere. Intendiamo chiarire che non abbiamo mai autorizzato la Construct Data ad usare i nostri marchi e altri dati, essendo completamente estranei all'attività svolta dalla società austriaca.

Nel caso riceviate il modulo /contratto della Construct Data Verlag GmbH consigliamo di leggere molto attentamente tutte le condizioni prima di firmare. Per ulteriori informazioni sulla Construct Data Verlag GmbH potete visitare il sito indipendente: www.stopecq.org e per l'Italia il sito www.osservatorioaziende.it

Da qualche tempo, una certa Società con sede in Messico ma con filiali anche in altre parti del mondo, denominata Commercial Online Manuals S de RL de CV, sta inviando ad aziende espositrici dei moduli in cui richiede di rettificare i dati delle aziende stesse, per la pubblicazione sulla rivista Expo-Guide di inserzioni pubblicitarie. Compilando e sottoscrivendo tali moduli, in cui sono contenuti denominazioni di Fiere Italiane e marchi di manifestazioni, l'espositore è tenuto a pagare una somma di Euro 1.181,00 all'anno. La suddetta Società NON E' MAI STATA DA NOI AUTORIZZATA ad utilizzare il nome di Rimini Fiera e neppure i nostri marchi di manifestazione. Nel caso in cui riceviate moduli o proposte da parte della Commercial Online Manuals S de RL de CV o di Expo-Guide, vi consigliamo vivamente di leggere attentamente le condizioni contenute prima di firmare.

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

Art. 1 - È organizzata in Rimini da Rimini Fiera SpA, con sede in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Capitale Sociale: Euro 42.294.067 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva: 00139440408, Registro Imprese di Rimini 00139440408, la manifestazione fieristica denominata: "SIA GUEST - 60° Salone Internazionale dell'Accoglienza", di seguito più brevemente chiamata Fiera che si svolgerà dal 20-23 NOVEMBRE 2010.

VISITATORI

Art. 2 - La manifestazione è riservata agli operatori professionali che possono accedere alla manifestazione alle seguenti condizioni:
Biglietto ridotto: €2,00 solo se in possesso di biglietti a riduzione
Biglietto intero: €22,00
Abbonamento 2 giorni: €37,00+IVA

Art. 3 - Sono ammessi a partecipare:

a) le ditte che espongono prodotti di loro fabbricazione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di ditte estere. I rappresentanti devono obbligatoriamente accompagnare la loro conferma di partecipazione con l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti si ripromettono di esporre;

b) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico e dei servizi.

Tutti i veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".

Le domande di partecipazione, da compilarsi sui appositi moduli forniti dalla segreteria di Rimini Fiera, saranno accettate fino a disponibilità di spazio. Le conferme dovranno essere presentate alla Direzione di Rimini Fiera.

Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia agli espositori che acquistano un'area espositiva, sia agli sponsor, sia ai partecipanti in cambio merce.

Art. 4 - Con la presentazione della domanda di partecipazione, regolarmente firmata, il richiedente:

a) accetta, incondizionatamente, le norme del presente regolamento;
b) elegge domicilio legale presso la sede di Rimini Fiera SpA, riconoscendo per qualsiasi controversia la competenza del Foro di Rimini.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/MODULO DI ISCRIZIONE

Art. 5 - REGOLE PER PARTECIPANTI-ESPOSITORI:

Rimini Fiera si riserva la facoltà di non accettare la domanda di partecipazione, qualora al momento della sua presentazione, la stessa non sia integrata da:

A) versamento dell'acconto del 20%+ IVA. Si precisa al riguardo che qualora l'acconto derivante dall'applicazione della suddetta percentuale dovesse risultare inferiore ad €50 + iva (pari alla quota di iscrizione), il Partecipante sarà tenuto a versare l'acconto nella misura minima di €550 + iva. Tale acconto verrà restituito in caso di mancata accettazione della domanda di partecipazione;

B) il presente Regolamento Generale e dal successivo Modulo A regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante;

C) i moduli C "Scheda Catalogo" e D "dite ospitate" (se presenti);
D) copia certificato di iscrizione alla CCIAA oppure Visura Camerale. Il versamento dell'acconto potrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

Rimini Fiera S.p.A., Cassa di Risparmio di Rimini - Piazza Ferrari, 15 47921 Rimini - Codice IBAN: IT530628524201CC0012793500 - COD. BIC (SWIFT) CRRN IT 2R, indicando nel versamento la causale "ACCONTO SIA GUEST 2010" e nome ditte Partecipante.

A ricevimento dell'acconto verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato. Le adesioni saranno accettate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili, comprese quelle che possono essere ricavate, a discrezione ed a insindacabile giudizio di Rimini Fiera, in zone diverse dai padiglioni (es. hall sud, rotonda, eventuali spazi esterni, ecc.). Rimini Fiera si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande incomplete o non in originale.

La facoltà di Rimini Fiera di non accettare la domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi. Particolari richieste circa la posizione dello stand non vengono riconosciute come condizioni per la partecipazione. Non è ammessa l'esclusione della concorrenza.

L'accettazione della domanda verrà segnalata al Partecipante, unitamente alla segnalazione dello spazio assegnato, tramite un apposito documento denominato "Notifica Assegnazione Area Espositiva".

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla notifica assegnazione area espositiva ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni. L'accettazione della notifica potrà non essere ritenuta valida se non accompagnata dalla ricevuta di avvenuto versamento dell'acconto. Dopo tale notifica, RIMINI FIERA si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della fiera.

Il saldo deve essere effettuato, sempre con bonifico bancario, entro l'11 OTTOBRE 2010

In mancanza di tale pagamento, Rimini Fiera si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda Partecipante né ad eventuali allestitori da questa incaricati.

In caso di mancata accettazione della conferma di partecipazione, gli Organizzatori ne daranno tempestiva e motivata comunicazione.

REGOLE PER PARTECIPANTI IN CAMBIO MERCE:

A) I Partecipanti in cambio merce dovranno presentare i seguenti documenti:
1) il presente Regolamento Generale e dal successivo Modulo A regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante;

B) copia certificato di iscrizione alla CCIAA oppure Visura Camerale.

C) fattura in cambio merce, come da accordi con il Responsabile di Manifestazione, intestata a Rimini Fiera S.p.A., con sede in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 00139440408.

Resta comunque facoltà di Rimini Fiera di non accettare il modulo di iscrizione in presenza di sospesi amministrativi. Particolari richieste circa la posizione dello stand non vengono riconosciute come condizioni per la partecipazione. Non è ammessa l'esclusione della concorrenza.

L'accettazione del modulo di iscrizione verrà segnalata al Partecipante, unitamente alla segnalazione dello spazio assegnato, tramite un apposito documento denominato "Notifica Assegnazione Area Espositiva".

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla notifica assegnazione area espositiva ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni. Dopo tale notifica, RIMINI FIERA si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della fiera. In caso di mancata accettazione della conferma di partecipazione, gli Organizzatori ne daranno tempestiva e motivata comunicazione.

ASSEGNAZIONE STAND

Art. 6 - L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dalla Direzione, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "domanda di partecipazione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente.

E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione della Direzione della Fiera. E' anche vietato, senza l'autorizzazione di cui sopra, esporre campioni diversi da quelli indicati nella conferma di partecipazione.

E' vietato inoltre esporre prodotti e/o marchi di altre società che non risultino dichiarati nella "domanda di partecipazione" e/o nella scheda C nella parte "Ditte Rappresentate". L'inosservanza darà luogo alla decadenza del contratto ed alla conseguente immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute.

Art. 7 - La Direzione si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Fiera, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

CESSIONE - RINUNCIA - ABBANDONO

Art. 8 - REGOLE PER PARTECIPANTI-ESPOSITORI:

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata.

Il Partecipante che, dopo aver presentato la Domanda di Partecipazione di cui all'articolo 5, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, o richieda una riduzione del posteggio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Direzione di RIMINI FIERA, a mezzo raccomandata e motivandone le ragioni.

Se la disdetta scritta avverrà entro e non oltre il 30 AGOSTO 2010, il Partecipante avrà diritto alla restituzione dell'acconto versato, previa trattenuta da parte dell'Organizzatore di un importo pari alla quota di iscrizione di €550,00 + iva a titolo di risarcimento per le spese di apertura e gestione della pratica.

Qualora l'acconto, alla data del 30 AGOSTO 2010, non fosse stato versato, il Partecipante sarà tenuto a versare un importo pari alla quota di iscrizione ovvero a €550,00 + iva a titolo di risarcimento per le spese di apertura e gestione della pratica.

Se la disdetta scritta avverrà oltre il 30 AGOSTO 2010 verrà trattenuto l'intero ammontare degli acconti versati a titolo di penale per il risarcimento del danno procurato dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla manifestazione.

Qualora, decorso il termine del 30 AGOSTO 2010, l'acconto del 20% non fosse stato versato, il Partecipante sarà comunque tenuto a versarlo, a titolo di penale per il risarcimento del danno procurato dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla manifestazione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione scritta della disdetta di partecipazione.

Inoltre, qualora tale disdetta avvenga oltre la data di scadenza per il versamento del Saldo, il Partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

- REGOLE PER PARTECIPANTI IN CAMBIO MERCE:

Per i partecipanti in cambio merce in caso di disdetta si applicheranno le disposizioni di volta volta concordate con il Responsabile di Manifestazione.

OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO

Art. 9 - Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, la Direzione si riserva di attribuire la qualifica di "fornitore autorizzato" a una o più ditte, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

La Direzione declina ogni responsabilità per i lavori eseguiti da fornitori autorizzati, sia per ogni altro servizio appaltato a terzi.

Per le condizioni di fornitura vale quanto previsto ed indicato sul fascicolo "GUIDA PER L'ESPOSITORE" appositamente predisposto.

Art. 10- Si ricorda che in mancanza del pagamento del saldo non sarà consentito l'allestimento dello stand né all'azienda Partecipante né ad eventuali allestitori da questa incaricati.

In caso di mancato, immediato pagamento del saldo il Partecipante moroso decade dal diritto di partecipazione e la Direzione, oltre a trattenere l'anticipo già versato ed a pretendere il relativo saldo, ritenendo libera l'area espositiva che può essere eventualmente affittata ad altro Partecipante, applicherà quanto disposto dall'ultimo comma dell'art. 8.

L'allestimento e l'occupazione degli stand potrà iniziare 5 giorni prima dell'inaugurazione, dalle 8.00 alle 21.00, e deve terminare entro le ore 18.00 del giorno precedente l'inaugurazione. Da tale momento, eventuali lavori di completamento o modifiche devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Tecnica e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda Partecipante, tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Protrazioni di orario NELL'ULTIMO GIORNO DI ALLESTIMENTO dovranno essere approvate dall'Ufficio Tecnico e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi sono specificati nella "Guida per l'Espositore". Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dalla Direzione e fatti a spese dei richiedenti.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati rinunciatari ad ogni effetto, applicandosi le sanzioni previste dall'Art. 8 ultimo comma del presente regolamento.

PROGETTI STAND

Art. 11 - Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere approvato dalla Direzione Tecnica e presentato tassativamente almeno 60 gg prima della data di apertura della Fiera (20 SETTEMBRE 2010).

I partecipanti dovranno, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti. L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso e l'altezza dovrà contenersi, fatti salvi i casi espressamente ed insindacabilmente autorizzati, dietro richiesta scritta, dalla Direzione Tecnica di Rimini Fiera, entro un massimo di mt. 3,00. In particolare: I progetti relativi agli allestimenti che superano i 3,00 mt dovranno essere sottoposti, come sopra indicato, tramite richiesta scritta, all'approvazione della Direzione Tecnica di Rimini Fiera S.p.A. che si riserva a suo insindacabile giudizio, di valutare l'opportunità o meno di concedere l'autorizzazione.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli spazi espositivi confinanti.

In particolare, nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti potranno delimitare al massimo, fatti salvi i casi espressamente ed insindacabilmente autorizzati, dietro richiesta scritta, dalla Direzione Tecnica di Rimini Fiera, il 50% di ciascun lato perimetrale, per consentire idonea visibilità agli stand collocati nelle vicinanze. Si precisa che, in caso di necessità, Rimini Fiera potrà decidere di ridurre la suddetta percentuale di occupazione. Si rende quindi obbligatorio, in ogni caso, inviare il progetto alla Direzione Tecnica di Rimini Fiera, per le opportune valutazioni e decisioni.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi da planimetria destinati a corridoi, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti. L'occupazione, da parte dell'espositore, delle corsie circostanti al proprio stand con moquette o raccordi aerei, senza previa autorizzazione di Rimini Fiera, verrà fatturata al 100% del canone espositivo.

La realizzazione di stand a due piani che, comunque, non potrà superare l'altezza massima di 5,50 mt, è sottoposta all'approvazione della Direzione di Rimini Fiera. La superficie supplementare occupata con la realizzazione di un secondo piano verrà fatturata al 50% del canone di partecipazione secondo le tariffe previste dall'art. 18 del presente regolamento.

Le insegne pubblicitarie nello stand, poste ad una altezza superiore ai 3 mt. dal suolo, sono soggette al pagamento di un canone fiera per la pubblicità di €26,50 al mq. (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria) Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del Partecipante, il quale esonera espressamente Rimini Fiera SpA per i danni eventualmente derivati a sé medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. Rimini Fiera SpA si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti espositivi senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Art. 12 - L'azienda Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale la Direzione avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

PREVENZIONE INCENDI

Art. 13 - Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquette, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a trasmettere a Rimini Fiera prima dell'inizio della manifestazione, il Certificato di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico "Modulo Prevenzione Incendi".

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34" 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Rimini Fiera di:

- vietare alla Ditta allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere Fiera;
- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla manifestazione ed a qualsiasi altra che avrà svolgimento nel quartiere fieristico di Rimini.

IMPIANTO ELETTRICO

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzare "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. In particolare gli impianti devono essere realizzati osservando scrupolosamente le norme vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante ed Allestitore è tenuto a presentare a Rimini Fiera la "Dichiarazione di Conformità dell'impianto Elettrico a regola d'Arte" attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte compilando il relativo modulo inserito nel fascicolo "Guida per l'Espositore", da conservarne copia presso lo stand. L'allacciamento alla rete di Rimini Fiera e gli impianti elettrici degli stand potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Rimini Fiera, previo ritiro del modulo relativo alla "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte" (ex D.M. 37/2008) debitamente compilato e sottoscritto da professionista abilitato. Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMAQ od equivalenti per Nazioni Estere.

SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 14 - Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà attenersi a quanto segue:

1) verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
2) fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
3) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori con scambi di informazioni, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il Partecipante dovrà promuovere l'azione di coordinamento, consegnando ai propri fornitori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Rimini Fiera S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone repentina informazione all'Ufficio Tecnico di Rimini Fiera.

RIMOZIONE STAND

Art. 15 - Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione, di provvedere alla pulizia del proprio stand. In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Art. 16 - Prima della fine della Fiera non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare una penalità contrattuale pari alla metà del canone d'affitto lordo dello stand.

Non è permesso asportare materiali esposti, prima della chiusura della manifestazione. Le operazioni di rimozione dagli stand dei campioni, dei prodotti e manufatti possono essere effettuate dalle ore 17.30 alle ore 20.00 del giorno 23 NOVEMBRE 2010.

Si raccomanda in ogni caso di allontanare dagli stand tutti gli oggetti di valore, fragili e facilmente trasportabili. Lo smontaggio degli stand dovrà essere ultimato entro il termine massimo di TRE giorni dalla fine della Fiera, secondo il seguente orario: 24-26 NOVEMBRE dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Trascorsi i termini sopraindicati senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, la Direzione può procedere d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 giorni dalla chiusura della Fiera, è data facoltà a Rimini Fiera di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, che il partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, la Direzione si soddisfa per quanto dovuto dal partecipante e tiene l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni, trascorso il quale l'importo medesimo viene incamerato dall'Organizzatore della manifestazione il quale non assume responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e può farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Art. 17 - La Direzione ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Fiera. Tale facoltà non comporta per la Direzione della Fiera alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennità di sorta. Partecipanti e dipendenti, possono accedere alla Fiera trenta minuti prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. La Direzione, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

TARIFFE

Art. 18 - REGOLE PER PARTECIPANTI-ESPOSITORI:

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità. Il canone di partecipazione per area nuda e per tutta la durata della fiera, è così differenziato:

TARIFFA AREA NUDA	1 fronte	2 fronti	3 fronti	4 fronti
PROMOZIONE	€ 129	€ 139	€ 149	€ 155
DAL 01/03/2010	€ 135	€ 147	€ 155	€ 162

Maggiorazione Area Nuda +13% sul costo dell'area espositiva. In caso di stand bi-piano (previa autorizzazione da parte di Rimini Fiera SpA), l'area destinata a sopalco verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

Inoltre, ogni Ditta Partecipante dovrà corrispondere, la somma di € 550 + IVA quale tassa di iscrizione, comprensiva di assicurazione obbligatoria (vedi art. 23), badge espositori in base ai pq., inserimento in catalogo cartaceo e on line, imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio. La somma di € 750 + IVA, oltre alla quota di iscrizione, dovrà essere corrisposta da coloro che, previa autorizzazione della Direzione, si fanno ospitare da altri Partecipanti, i quali, per questo, non avranno diritto ad alcuna riduzione.

I biglietti invito-clienti sono disponibili su richiesta per le aziende espositrici al prezzo di 1 € ciascuno

Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

- REGOLE PER PARTECIPANTI IN CAMBIO MERCE:

In caso di Partecipante in cambio merce, sarà fatturato l'importo stabilito nell'accordo stabilito tra il Responsabile di Manifestazione e il Partecipante stesso.

PAGAMENTO DEI SERVIZI TECNICI E PUBBLICITARI

Art. 19 – Il saldo dei servizi richiesti deve essere effettuato, con le stesse modalità previste per il versamento dell'anticipo (bonifico bancario), entro e non oltre l'ultimo giorno di manifestazione.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti dalle Ditte Rappresentate e/O Ospitate presso stand di Enti Promotori, sarà tenuto nei confronti di Rimini Fiera unicamente l'Ente Promotore che vi dovrà provvedere negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

Il pagamento dei SERVIZI SUPPLEMENTARI comprese tutte le forme pubblicitarie concordate preventivamente con Rimini Fiera Spa, richieste successivamente alla conferma di partecipazione e di qualunque spesa che Rimini Fiera dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato durante il periodo della Fiera presso lo sportello bancario.

Il pagamento degli addebiti per i servizi e le altre prestazioni, comprese tutte le forme pubblicitarie concordate preventivamente con Rimini Fiera Spa, secondo quanto indicato nei formulari richiesta servizi, disponibili nel sito di manifestazione www.siarimini.it, richieste nel corso della manifestazione dalla Ditta Rappresentata e/O Ospitate presso stand di Enti Promotori, dovrà essere effettuato a Rimini Fiera direttamente dall'Ente Promotore stesso entro la fine della manifestazione.

In caso di disdetta della fornitura dei servizi pubblicitari, se la disdetta da comunicarsi per iscritto avverrà oltre la data del 30 AGOSTO 2010, Rimini Fiera tratterà l'intero ammontare degli addebiti versati per la pubblicità, a titolo di penale per la mancata realizzazione dei servizi pubblicitari stessi.

All'atto del pagamento, verrà rilasciato il BUONO DI USCITA necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il «Buono di Uscita» trattando pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della ditta.

TESSERE DI INGRESSO

Art. 20 – La Direzione della Fiera mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso in numero proporzionale ai mq. occupati da un minimo di 4 ad un massimo di 50.

I badge espositori, le tessere parcheggio e il buono per il ritiro della copia catalogo verranno inviate all'espositore tramite corriere circa tre settimane prima dell'inizio manifestazione.

L'espositore è responsabile di tutto il materiale ricevuto, pertanto, in caso di suo smarrimento, o dimenticanza dello stesso, Rimini Fiera non è tenuta alla sostituzione del materiale inviato, se non tramite addebito in fattura del nuovo materiale richiesto dall'espositore.

Qualora necessitasse di ulteriori badges, il Partecipante può acquistarne al costo di 18 €+ iva cadauno.

I badge espositori sono strettamente personali e non possono essere ceduti neppure momentaneamente.

PARCHEGGI

Art. 21 – Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificamente riservate per i Partecipanti. L'accesso ed il parcheggio in tali aree è previsto tramite l'acquisto, fino ad esaurimento, di tessere parcheggio valide per tutta la durata della manifestazione, al prezzo di 52 € + IVA 20% cadauna. Una tessera parcheggio è inclusa nella quota di iscrizione.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE

SORVEGLIANZA

Art. 22 – La Direzione, pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegna la responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 21,00 del giorno precedente l'apertura fino alle ore 8,00 di quello seguente la chiusura della manifestazione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Fiera, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

DANNI – ASSICURAZIONE

Art. 23 – Rimini Fiera SpA non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, Rimini Fiera provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende Partecipanti con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

1) GARANZIA MOSTRE E FIERE

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000

Durata della copertura: periodo di permanenza in Fiera dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato – Azione del fulmine - Esplosione del gas – Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone – Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili – Combustione spontanea – Urto veicoli stradali – Furto – Rapina – Intemperie

Infiltrazioni di acqua piovana – condotta – Sfasciamento – Rotture (esclusa quella di oggetti fragili) – Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Pertanto, non sono assicurati, tra l'altro: Destrezza e Taccheggio.

Franchigia: opera una franchigia generica di € 155 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 516 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo Partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (Zurich International Italia S.p.A.) e a Rimini Fiera;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

2) GARANZIA DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI:

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche.

Gli altri Partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.600.000 per ogni sinistro con il limite di € 1.500.000 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 516.000 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza MOSTRE E FIERE e la Polizza RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI depositate presso Rimini Fiera. Per i Partecipanti l'importo per le coperture assicurative di cui sopra è incluso nella Quota di Iscrizione (vedi art.18). La copertura assicurativa è inclusa anche in caso di accordo di cambio merce. Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente da Rimini Fiera. Il Partecipante, infatti, esonerando Rimini Fiera da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

DIVIETO DI FUMO

Art. 24 – Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli

recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni. E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

REGOLAMENTAZIONE DEI LIVELLI ACUSTICI DEI SUONI IN FIERA

Art. 25 – Tutte le aziende Partecipate che, secondo quanto previsto dall'art. 26 sono state autorizzate da Rimini Fiera S.p.a ad utilizzare apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D.Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II). In ogni caso il livello acustico imposto da Rimini Fiera non potrà essere superiore ai 60 db.

Rimini Fiera, inoltre, potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici al di sotto dei 60 db qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio di Rimini Fiera stessa, il livello di emissione sonora prodotto dalle apparecchiature del Partecipante intimato risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato da Rimini Fiera Spa.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell' eventuale intimazione a contenere il livello acustico al di sotto dei 60 db, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

alla prima infrazione ammonizione verbale;

alla seconda infrazione richiamo scritto;

dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda Partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione di Rimini Fiera.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a Rimini Fiera Spa per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti alla ditta Partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno di Rimini Fiera a fare rispettare le stesse ai Partecipanti, Rimini Fiera spa non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Rimini Fiera spa da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 26 – I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta della Direzione, la quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla. L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte della Direzione, né comunque esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente il funzionamento dei macchinari anzidetti. Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. La Direzione si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura. Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

PUBBLICITA'

Art. 27 – Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione fieristica. E' anche vietata la sosta di autoveicoli riportanti marchi o forme pubblicitarie nelle aree di parcheggio del quartiere fieristico, se non espressamente autorizzata da Rimini Fiera e dietro pagamento.

Più in particolare all'azienda Partecipante è vietata:

- qualsiasi forma di pubblicità nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;

- la distribuzione del materiale pubblicitario che avvenga al di fuori della propria area espositiva;

- l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;

- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte di Rimini Fiera Spa.

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, all'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'ufficio pubblicità di Rimini Fiera Spa e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati. Resta a totale ed esclusivo carico della ditta Partecipante la responsabilità derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari.

Ogni forma di volantaggio e di richiami pubblicitari fuori dai limiti degli stand assegnati è tassativamente ed assolutamente vietata sia all'interno che all'esterno del quartiere fieristico.

Fermo restando il rispetto dei limiti sopra indicati, rimane comunque a totale ed esclusivo carico della ditta Partecipante ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta; resta altresì a carico della ditta Partecipante ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza. Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate da Rimini Fiera S.p.a. e non esimono il Partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

L'inosservanza dei suddetti divieti, comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato da Rimini Fiera, con riserva di Rimini Fiera stessa di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

Art. 28 – non è consentita la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento di cui il Partecipante si assume ogni onere e responsabilità, escludendo ogni imputabilità in capo a Rimini Fiera. Eventuali controversie riguardanti i rapporti con gli altri operatori presenti e coi visitatori dovranno essere risolte direttamente, con esonero di Rimini Fiera Spa da qualunque onere e/o responsabilità al riguardo.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di Rimini Fiera.

Art. 29 – La Direzione si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del complesso fieristico sia dei suoi stand in particolare. All'interno del padiglione fieristico possono operare solo i fotografi autorizzati da Rimini Fiera.

CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE

Art. 30 – Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, Rimini Fiera provvede alla stampa ed alla diffusione, consegnandone una copia a titolo gratuito a ciascun partecipante, del Catalogo Ufficiale con le indicazioni desunte dai moduli A, nella parte relativa al consenso al trattamento dei dati, e dai moduli C e D e dal modulo B per i cambi merce, che dovranno pervenirci entro e non oltre l'11 OTTOBRE 2010.

Qualora il Partecipante non facesse pervenire al suddetto termine i moduli compresi, Rimini Fiera pubblicherà i dati già in suo possesso, ivi compresi i nominativi di ditta rappresentate inserite dal Partecipante nella modulistica relativa ad edizioni precedenti.

In tal caso il Partecipante si assume ogni responsabilità per eventuali danni, anche nei riguardi delle ditte non più rappresentate nell'edizione in corso, laddove l'avvenuta modifica delle ditte rappresentate non sia comunicata a Rimini Fiera entro il termine di cui sopra.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

In particolare l'inserimento sul catalogo ufficiale della ragione sociale e dei prodotti di ditta rappresentate, presenti in Fiera negli spazi assegnati al rappresentante, avverrà dietro pagamento di € 28 + iva per ogni nominativo inserito. L'inserimento sul catalogo delle ditte rappresentate non è consentito per i Partecipanti in cambio merce.

Il catalogo della manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori.

Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

Art. 31- Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti sui marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, diritti d'autore inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti.

Il Partecipante, pertanto, manleva Rimini Fiera da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione dei suddetti diritti e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di Rimini Fiera da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 32 – Rimini Fiera SpA di Rimini rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "SIA GUEST 2010 – 60" Salone Internazionale dell'Accoglienza, con tutte le loro modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto della Direzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 33 – La Direzione si riserva la facoltà di integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate sul fascicolo "Guida per l'Espositore", facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipante.

La mancata osservanza di quanto disposto dal Regolamento Generale può comportare, oltre l'immediata chiusura dello stand, eseguita a mezzo di funzionari e personale di Rimini Fiera, anche il ritiro delle tessere di ingresso al quartiere fieristico e la proibizione al Partecipante di accedere ai locali ove è sito lo stand. Tutto ciò senza diritto a rimborso alcuno e fatta salva ogni altra azione di Rimini Fiera a tutela di danni morali e materiali.

Art. 34 – Qualora la Fiera, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la conferma di partecipazione s'intende automaticamente annullata e la Direzione rimborsa al partecipante il canone versato per la locazione dell'area espositiva.

Qualora, invece, la Fiera venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;
- b) in ogni diversa ipotesi, la Direzione rimborserà al partecipante il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi la Direzione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

Art. 35 – Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto. La Direzione deciderà con provvedimenti definitivi e insindacabili.

Art. 36 – I Partecipanti ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e di fare osservare le disposizioni impartite dalla Direzione.

In caso contrario, saranno esclusi dalla Fiera, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi o risarcimenti, ma con l'obbligo, anzi, di pagare gli eventuali danni morali e materiali, causati dalle loro inadempienze.

Art. 37 – Durante la Fiera potranno essere indetti convegni, concorsi e manifestazioni.

INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Art. 38 - Rimini Fiera spa, con sede in Rimini via Emilia 155, Capitale sociale Euro 42.294.067 i.v., Codice Fiscale e P.Iva 00139440408 - Registro Imprese di Rimini: 00139440408 titolare del trattamento dei dati, tratta i dati personali forniti dai Partecipanti e dalle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione di tutti i servizi inerenti alla manifestazione e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati.

I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa.

Inoltre i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o collegate a Rimini Fiera e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati, in particolare come già espressamente indicato nell'art. 30 con la conclusione del presente contratto di partecipazione, il Partecipante acconsente a che Rimini Fiera provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale.

Il Partecipante, inoltre, con la firma della domanda di partecipazione, acconsente a che Rimini Fiera inserisca, per finalità promo - pubblicitarie, i dati personali forniti, nel sito di manifestazione e nella lista dei Partecipanti che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a),b),c),d) e 2° capoverso), rivolgendosi a Rimini Fiera spa, Via Emilia 155, 47921 Rimini, oppure mandando un e-mail al seguente indirizzo privacy@riminifiera.it

Letta l'informativa, il partecipante tramite la sottoscrizione della domanda di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

PREALLESTITO 16 mq		PROMOZIONE Entro il 28/02/2010	Dal 01/03/2010
COMPRESIVO DI: area, quota di iscrizione, assicurazione, 1 tessera parcheggio, iscrizione in catalogo, imposta di pubblicità interna, 4 tessere espositori, energia elettrica 1 kw di potenza.			
'TIPO A4'	16 MQ 1 FRONTE ESPOSITIVO	€ 3.450,00	€ 3.546,00
	16 MQ 2 FRONTI ESPOSITIVI	€ 3.610,00	€ 3.738,00
Pareti Moquette 1 Ripostiglio 100x100 cm 1 Tavolo rettangolare 3 Sedie 1 Sgabello 1 Reception Desk 1 Cestino 1 Appendiabiti 1 Quadro elettrico 4 Faretto 1 Multipresa 220V 1 Grafica adesiva standard			
'TIPO F'	16 MQ 1 FRONTE ESPOSITIVO	€ 3.898,00	€ 3.994,00
	16 MQ 2 FRONTI ESPOSITIVI	€ 4.058,00	€ 4.186,00
Pareti Moquette 1 Ripostiglio 100x100 cm 1 Tavolo rettangolo 3 Sedie 1 Sgabello 1 Reception Desk 1 Cestino 1 Appendiabiti 1 Quadro elettrico 4 Faretto 1 Multipresa 220V 1 Grafica standard su flag			
PREALLESTITO 32 mq		PROMOZIONE Entro il 28/02/2010	Dal 01/03/2010
COMPRESIVO DI: area, quota di iscrizione, assicurazione, 1 tessera parcheggio, iscrizione in catalogo, imposta di pubblicità interna, 6 tessere espositori, energia elettrica 2 kw di potenza.			
'TIPO A4'	32 MQ 1 FRONTE ESPOSITIVO	€ 6.350,00	€ 6.542,00
	32 MQ 2 FRONTI ESPOSITIVI	€ 6.670,00	€ 6.926,00
Pareti moquettate h. 263 cm Moquette 1 Ripostiglio 200x100 cm 2 Tavoli rettangolari 6 Sedie 2 Sgabelli 2 Reception Desk 1 Cestino 1 Appediabiti 1 Quadro elettrico 6 Faretto 2 Multipresa 220V Grafica adesiva standard			
'TIPO F'	32 MQ 1 FRONTE ESPOSITIVO	€ 7.246,00	€ 7.438,00
	32 MQ 2 FRONTI ESPOSITIVI	€ 7.566,00	€ 7.822,00
Pareti Moquette 1 Ripostiglio 200x100 cm 2 Tavoli rettangolari 6 Sedie 2 Sgabelli 2 Reception Desk 1 Cestino 1 Appendiabiti 1 Quadro elettrico 6 Faretto 2 Multipresa 220V Grafica standard su flag			

Detti importi vanno maggiorati di IVA al 20%.

Le soluzioni di allestimento possono essere visionate sul sito:
www.siarimini.it
 Rivolgersi a: **Promospazio** per preventivi personalizzati tel. 0541.743738 fax
 0541.742303 e-mail promospazio@riminifiera.it

Per forniture elettriche diverse da quelle comprese nel pacchetto del preallestito contattare la ditta allestitrice **Promospazio** tel. 0541743738

DATI INTESTAZIONE FATTURE		SEDE DI SPEDIZIONE	
Rag. sociale _____		Rag. Sociale _____	
P. IVA _____ Cod. fiscale _____		Indirizzo _____	
Indirizzo _____		Città _____	
Città _____		CAP _____ Prov _____ Nazione _____	
Telefono _____ Fax _____		Incarnato _____	
Responsabile d'azienda _____		E-mail diretta _____	
Incaricato di pratica _____			
E-mail diretta incaricato _____			
No. Iscrizione C.C.I.A.A. _____ Esente IVA ai sensi dell'Art.: _____			
ed allega a tale scopo dichiarazione d'intento n° _____ del _____			

NOTA BENE:
tutta la documentazione viene spedita all'indirizzo della ditta espositrice (vedi modulo C), se desiderate una destinazione diversa, indicate qui sopra

ATTENZIONE! Per accedere alle tariffe promozionali è necessario versare l'acconto del 20% entro il **28 FEBBRAIO 2010**

PREVENTIVO AREA	TARIFE AREA NUDA	PROMOZIONE Entro il 28/02/2010	Dal 01/03/2010	TARIFE AREA PREALLESITATA	PROMOZIONE Entro il 28/02/2010	Dal 01/03/2010
	Quota di iscrizione	€ 550	€ 550		1 fronte	2 fronti
	Area 1 fronte ⁽¹⁾	€ 129	€ 135	TIPO A4 16 MQ	3.450,00	3.610,00
	Area 2 fronti	€ 139	€ 147	TIPO A4 32 MQ.	6.350,00	6.670,00
	Area 3 fronti	€ 149	€ 155	TIPO F 16 MQ	3.898,00	4.058,00
	Area 4 fronti	€ 155	€ 162	TIPO F 32 MQ	7.246,00	7.566,00

PREVENTIVO AREA NUDA	Maggiorazione Area Rossa ⁽²⁾ +13% sul totale area nuda	
	Quota iscrizione	1 = € 550
Tariffa area nuda € X mq	= €	
Maggiorazione Area Rossa	SI' NO = €	
Totale + iva 20% se dovuta	€	

PREVENTIVO AREA PREALLESITATA	Maggiorazione Area Rossa ⁽²⁾ +13% sul totale area nuda	
	MQ.	16 32
TIPO	A4 F	
FRONTI N.	1 2	
Maggiorazione Area Rossa	SI NO	
Totale + iva 20% se dovuta	€	

NOTE
 (1) Selezionare la tariffa scelta. Stand minimo 16 mq. Gli stand più grandi di 16 mq devono essere calcolati per multipli di 16
 (2) Supplemento tariffa per la sezione del padiglione a maggior flusso di visitatori. La richiesta e conseguente pagamento dell'acconto maggiorato dell'Area Rossa non garantisce la possibilità di occupazione della stessa
Energia Elettrica (€ 36,50 per Kw). Obbligatoria, verrà imputata d'ufficio nel seguente modo: 1-16 mq 1 kw, 17-32 mq 2 kw, 33-48 mq 3 kw, da 49 mq in poi 4 kw.
 Tale voce sarà visibile nella segnalazione di spazio espositivo (Notifica Assegnazione Area Espositiva)
 La richiesta di kw supplementari si effettua tramite il modulo "D" della "Guida per l'Espositore" che vi sarà inviata una volta definita la posizione. Detti importi vanno maggiorati di IVA al 20%.

Il pacchetto preallestito è già comprensivo di quota di iscrizione e allacciamento elettrico (1 kw per 16 mq e 2 kw per i 32 mq)
 (2) Supplemento tariffa per la sezione del padiglione a maggior flusso di visitatori
 La richiesta e conseguente pagamento dell'acconto maggiorato dell'Area Rossa non garantisce la possibilità di occupazione della stessa
Per maggiori informazioni e visualizzazione dei modelli visitare il sito www.siarimini.it alla sezione allestimenti
 Detti importi vanno maggiorati di IVA al 20%.

ACCONTO
 L'acconto verrà versato a mezzo bonifico bancario con indicato chiaramente "ACCONTO SIA GUEST 2010" e nome della ditta espositrice. Bonifico da effettuare a: CASSA DI RISPARMIO DI RIMINI SPA
 Conto intestato a: RIMINI FIERA SPA - Cod. IBAN IT53T0628524201CC0012793500 Cod. BIC (SWIFT) CRRN IT 2R
 In relazione alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** ed a quanto prescritto dal **Regolamento Generale**, la Ditta sottoscritta versa un **acconto corrispondente al 20% del precedente TOTALE FATTURA + IVA se dovuta**, pari a:

AREA INTERESSE

<input type="checkbox"/> ARREDAMENTO, ACCESSORI E COMPONENTI	<input type="checkbox"/> INTERDECO'
<input type="checkbox"/> BAGNO E BENESSERE IN HOTEL	<input type="checkbox"/> MACCHINE
<input type="checkbox"/> FORNITURE	<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA E SERVIZI

NOTE: esprimere una sola preferenza

Le adesioni saranno accettate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.
Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate, firmate, complete della documentazione richiesta, spedite in originale ed accompagnate dalla ricevuta del versamento dell'acconto pari al 20% del precedente totale fattura.
 Rimini Fiera si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande incomplete o non in originale.
 La facoltà di Rimini Fiera di non accettare la domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.
SI RICORDA CHE IL PAGAMENTO DEL SALDO PER LA MANIFESTAZIONE DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO ENTRO L'11 OTTOBRE 2010.
 La Ditta _____ titolare della domanda, presa visione del **Regolamento Generale**, che dichiara di accettare completamente con la stessa sottoscrizione, nel riquadro in basso, della **domanda di partecipazione**, e che restituisce in allegato alla presente, chiede di essere ammessa a partecipare al prossimo **SIA GUEST 2010**
Per specifica approvazione delle clausole di cui alla successiva lettera a)
 a) Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 CC il sottoscritto approva le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte ai numeri: 4 (accettazione Regolamento Generale e Foro competente), 5 (domanda di partecipazione), 6 (assegnazione stand), 7 (modifica-riduzione-sostituzione spazio), 8 (cessione-rinuncia-abbandono), 9-10-11 (occupazione - allestimento stand), 12 (danneggiamenti), 13 (misure di sicurezza), 14 (sicurezza sul lavoro), 15-16 (rimozione stand), 17 (modifiche durata, date e orari), 23 (danneggiamento assicurazione), 25 (emissioni sonore), 26 (responsabilità macchinari), 27 (pubblicità e volantaggio), 28 (divieti), 30 (inserimento dati in Catalogo Ufficiale), 31 (responsabilità relativa alla proprietà intellettuale e industriale), 33 (integrazioni ed osservanza Regolamento Generale), 34 (annullamento e sospensione fiera), 35 (comunicazioni e reclami), 36 (osservanza disposizioni), 38 (trattamento dati personali)
 b) **PRIVACY- INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003**
 Rimini Fiera spa, con sede in Rimini via Emilia 155, Capitale sociale Euro 42.294.067 i.v., Codice Fiscale e P.Iva 00139440408- Registro Imprese di Rimini: 00139440408 titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'espositore a delle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione di tutti i servizi inerenti alla manifestazione e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa.
 Inoltre i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o collegate a Rimini Fiera e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati. In particolare come già espressamente indicato nell'art. 30 con la conclusione del presente contratto di partecipazione, l'espositore acconsente a che Rimini Fiera provveda ad inserire i dati personali nel catalogo Ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale.
 L'espositore, inoltre, con la firma della domanda di partecipazione, acconsente a che Rimini Fiera inserisca, per finalità promo - pubblicitarie, i dati personali forniti, nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione.
 L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d), e) 2° capoverso), rivolgendosi a Rimini Fiera spa, Via Emilia 155, 47900 Rimini -, oppure mandando un e-mail al seguente indirizzo privacy@riminifiera.it
 Letta l'informativa, l'espositore tramite la sottoscrizione della domanda di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte

Per adesione alla manifestazione e accettazione del Regolamento Generale

DATA _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta

per specifica approvazione delle clausole di cui alla lettera a) e consenso al trattamento dei dati dell'espositore di cui alla lettera b)

DATA _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta

DATI PER IL CATALOGO		SCHEDA CATALOGO – da compilare in stampatello leggibile		TIPOLOGIA ESPOSITORE
Rag. Soc.	_____	_____		
Indirizzo	_____	Località	_____	
CAP	_____	Provincia	_____	
Tel.	_____	Nazione	_____	
Fax	_____	E-mail	_____	
		Sito web	_____	

Spazio riservato a statistiche interne, si prega di indicare una sola voce

Produttore
 Distributore
 Filiale italiana di multinazionale
 Associazione di produttori o distributori
 Altro

MARCHI	Indicare di seguito, se presenti, i MARCHI COMMERCIALI di proprietà della ditta. (solo testo del nome, no descrizioni del prodotto)										

MERCEOLOGIA	Il numero massimo di settori consentito è 10										
Inserire i codici corrispondenti ai Vostri Settori Merceologici rilevandoli dal Repertorio Merceologico allegato.	Cod.1	Cod.2	Cod.3	Cod.4	Cod.5	Cod.6	Cod.7	Cod.8	Cod.9	Cod.10	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	

Esempio:

SI:

B/010

NO:

C	001	A3 / 008	012 015
---	-----	----------	---------

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- **QUESTO MODULO DEVE PERVENIRE UNITAMENTE AL MOD. A, E COMUNQUE ENTRO L'11 OTTOBRE 2010, PENA IL MANCATO INSERIMENTO NEL CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE (art. 30 R.G.)**
- Solo ed **esclusivamente** i dati contenuti nel presente modulo "C" verranno pubblicati sul catalogo ufficiale (più i dati nel modulo D se sono presenti ditte ospitate)
- Immettere un solo dato per campo
- I dati inseriti non correttamente o illeggibili non verranno presi in considerazione

La Ditta _____ iscrive alla manifestazione le seguenti **Ditte Rappresentate** impegnandosi al versamento della somma di **€ 28,00+iva** per ognuna di esse. Le Ditte Rappresentate saranno inserite sul **CATALOGO UFFICIALE** della manifestazione seguite dalla dicitura **"Rappresentata da"** seguito dal nome dell'espositore diretto titolare dello stand

DITTE RAPPRESENTATE	Rag Soc. Rappr. to	_____		
	Indirizzo	_____		
	Località	_____	CAP	_____
	Nazione	_____		
	Telefono	_____	Fax	_____
	E-mail	_____	Sito Web	_____
	Codici merceologici: (max10)	_____	Tipo di Rappresentanza	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTATA <input type="checkbox"/> ESCLUSIVA IN ITALIA
				<input type="checkbox"/> IN ESCLUSIVA - ZONA:
	Rag Soc. Rappr. to	_____		
	Indirizzo	_____		
	Località	_____	CAP	_____
	Nazione	_____		
	Telefono	_____	Fax	_____
	E-mail	_____	Sito Web	_____
	Codici merceologici: (max10)	_____	Tipo di Rappresentanza	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTATA <input type="checkbox"/> ESCLUSIVA IN ITALIA
				<input type="checkbox"/> IN ESCLUSIVA - ZONA:
	Rag Soc. Rappr. to	_____		
	Indirizzo	_____		
	Località	_____	CAP	_____
	Nazione	_____		
	Telefono	_____	Fax	_____
	E-mail	_____	Sito Web	_____
	Codici merceologici: (max10)	_____	Tipo di Rappresentanza	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTATA <input type="checkbox"/> ESCLUSIVA IN ITALIA
				<input type="checkbox"/> IN ESCLUSIVA - ZONA:

RIMINI FIERA SPA declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato in originale e nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative all'iscrizione delle Ditte Rappresentate.

DATA

OBBLIGATORIO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE

A - ARREDAMENTO ACCESSORI E COMPONENTI PER L'EDILIZIA

- A 001 Abbaini, finestre per tetti, lucernari
- A 002 Arredamenti in acciaio
- A 003 Arredamenti per aree ricreative
- A 004 Arredamenti per bar e pubblici esercizi
- A 005 Arredamenti per case di riposo
- A 006 Arredamenti per comunita'
- A 007 Arredamenti per fast food
- A 008 Arredamenti per giardini, terrazze e solarium
- A 009 Arredamenti per ristoranti
- A 010 Arredamenti per sale convegni
- A 011 Arredamenti ed accessori per ufficio
- A 012 Arredamenti, impianti e attrezzature per discoteche
- A 013 Arredo contract
- A 014 Arredo urbano
- A 015 Ascensori
- A 016 Attrezzature e giochi per aree esterne
- A 017 Biliardi ed accessori
- A 018 Camere da letto alberghiere
- A 019 Cancelli e recinzioni
- A 020 Controsoffittature
- A 021 Coperture
- A 022 Facciate continue, vetrate (rivestimenti e strutture per)
- A 023 Fiori e piante artificiali
- A 024 Impermeabilizzanti
- A 025 Infissi e vetrate
- A 026 Intonaci e rivestimenti continui
- A 027 Isolanti acustici e termici
- A 028 Lampade e illuminazione in genere
- A 029 Materassi, sommersi, letti, reti da letto
- A 030 Materiali di tamponamento
- A 031 Materiali per la posa di pavimenti e rivestimenti
- A 032 Pareti divisorie attrezzate
- A 033 Pareti mobili
- A 034 Pavimentazioni esterne
- A 035 Pavimenti fonoassorbenti
- A 036 Pavimenti in genere
- A 037 Pellicole a controllo solare e antisfondamento
- A 038 Piste da ballo
- A 039 Poltrone e divani
- A 040 Porte
- A 041 Prefabbricati per spiagge e campeggi
- A 042 Pulitura facciate (sistemi e prodotti)
- A 043 Quadri e stampe
- A 044 Risanamento umidità
- A 045 Scale
- A 046 Sedie
- A 047 Serramenti
- A 048 Serrature elettroniche
- A 049 Serrature, maniglie e chiavi
- A 050 Sistemi per oscuramento
- A 051 Strutture di completamento speciali (tensostrutture, acciaio)
- A 052 Tavoli
- A 053 Complementi d'arredo

B - FORNITURE

- B 001 Biancheria a noleggio
- B 002 Biancheria e tovagliati
- B 003 Coperte e copripilati
- B 004 Cristalleria
- B 005 Detersivi e detergenti
- B 006 Gadget, articoli promozionali, addobbi
- B 007 Incisoria

- B 008 Insegne, targhe, etichette e bandiere
- B 009 Listini e menu'
- B 010 Pentolame a servire e da cucina
- B 011 Piatti e stoviglie in porcellana e ceramica
- B 012 Piatti, bicchieri, stoviglie, tovagliato e vassoi monouso
- B 014 Posateria e argenteria
- B 015 Prodotti chimici
- B 016 Prodotti ecologici
- B 017 Servizio cortesia hotel
- B 018 Abbigliamento professionale
- B 019 Vassoi

C - IMPIANTI E ATTREZZATURE PER LA RISTORAZIONE

- C 001 Abbattitori di temperatura
- C 002 Armadi frigoriferi, congelatori, vetrine refrigerate, espositori
- C 004 Attrezzature e impianti per fast food
- C 005 Attrezzature per grandi cucine
- C 006 Attrezzature per prima colazione
- C 007 Banchi bar
- C 008 Banchi frigoriferi per self service e tavole calde
- C 009 Bilance elettroniche
- C 010 Cappe aspiranti, aspirazione centralizzata
- C 011 Carrelli
- C 013 Distributori automatici
- C 014 Distributori bevande fredde e calde
- C 015 Distributori prima colazione
- C 016 Fabbricatori di ghiaccio
- C 017 Forni
- C 018 Friggitrice
- C 019 Frigobar
- C 020 Granitori
- C 025 Lavatazze, lavastoviglie industriali, lavapentole, lavabicchieri
- C 027 Macchine caffè'
- C 029 Macchine per pasta fresca e pizza
- C 032 Monoblocchi per cucine
- C 033 Piccoli macchinari per la ristorazione
- C 035 Scaldavivande, scaldapiatti
- C 036 Vetrine rotanti

D - TECNOLOGIE E SERVIZI

- D 001 Antifurto (impianti e dispositivi)
- D 002 Antincendio (impianti e sistemi)
- D 003 Apparecchi per proiezione filmati, video e diapositive
- D 004 Assicurazioni
- D 005 Attrezzature e tecnologie per attività congressuali
- D 006 Automazione porte e cancelli
- D 007 Banche
- D 008 Casseforti e cassette di sicurezza
- D 009 Chiavi elettroniche
- D 010 Computers
- D 039 Depuratori d'aria, d'acqua, impianti dolcificatori e impianti di condizionamento
- D 049 Domotica
- D 011 Elaboratori di gestione e sistemi di contabilità
- D 012 Energia
- D 013 Franchising
- D 014 Gruppi elettrogeni
- D 015 Impianti a circuito chiuso
- D 040 Impianti e attrezzature per lavanderie
- D 041 Impianti e attrezzature per stirerie
- D 042 Impianti HI-FI e sonorizzazione

- D 016 Impianti luce
- D 043 Inceneritori di rifiuti
- D 017 Leasing
- D 044 Lustrascarpe elettrici
- D 045 Macchine per la pulizia industriale
- D 046 Macchine per ufficio e fotocopiatrici
- D 018 Microfoni
- D 047 Misuratori fiscali e registratori di cassa
- D 019 Organizzatori di spettacoli e animazione
- D 037 Pannelli solari/impianti fotovoltaici
- D 048 Pressarifiuti
- D 020 Prove distruttive e non distruttive (sistemi e strumenti)
- D 021 Ristrutturazione alberghi e ristoranti
- D 022 Servizi di consulenza e marketing
- D 023 Servizi telematici
- D 024 Sicurezza e segnalazione (impianti e sistemi)
- D 038 Sistemi di aspirazione centralizzati
- D 025 Sistemi gestionali integrati
- D 026 Sistemi interfono
- D 028 Studi di progettazione
- D 029 Telecamere
- D 030 Telecomunicazioni
- D 031 Telefonia
- D 032 Televisori
- D 033 Traduzioni simultanee
- D 036 Veicoli per trasporto persone e bagagli
- D 034 Videogames
- D 035 Videoproiettori

E - BAGNO E BENESSERE IN HOTEL

- E 002 Attrezzature e arredamenti per centri di bellezza
- E 003 Attrezzature per massaggio e ginnastica passiva
- E 004 Attrezzature per palestra e fitness
- E 005 Piscine e accessori
- E 006 Saune e bagni turchi
- E 008 Solarium, lampade abbronzanti
- E 009 Vasche idromassaggio
- E 010 Asciugamani elettrici, asciugacapelli
- E 011 Ausili da bagno per disabili
- E 012 Box doccia
- E 013 Cabina doccia e vasca attrezzate
- E 014 Componenti e sistemi bagno prefabbricati
- E 015 Impianti e apparecchiature sanitarie
- E 016 Rubinetteria ed accessori
- E 017 Supporti e sostegni sanitari

F - INTERDECO'

- F 001 Carta da parati e tappezzerie
- F 002 Decorazioni per l'arredamento
- F 003 Moquette
- F 004 Parquet
- F 005 Laminati
- F 006 Tessuti d'arredo
- F 007 Tendaggi ed accessori, tende da sole
- F 008 Tappeti
- F 009 Pavimentazioni non hard
- F 010 Decorazioni e vernici speciali
- F 011 Editori tessili

G - VARIE

- G 001 Associazioni di categoria
- G 002 Stampa specializzata
- G 003 Varie

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Da rinviare **in originale** (con il mod. A) per posta a:
 Rimini Fiera Spa Via Emilia, 155 – 47900 RIMINI
 c.a. TEAM SIA GUEST

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

D

DITTE OSPITATE

CO-ESPOSITORI (DITTE OSPITATE) da compilare in stampatello leggibile

DATI INTESTAZIONE FATTURE (1)

Rag. Soc.	_____		
Indirizzo	_____		
Località	_____		
CAP	Prov.	Nazione	_____
Tel.	_____		
Fax	_____		
	E-mail diretta _____		
P. IVA	Cod. Fiscale	No. Iscrizione C.C.I.A.A. _____	
Esente IVA ai sensi dell'Art.: _____		ed allega a tale scopo dichiarazione d'intento n° _____ del _____	

(1) **N.B.: se si desidera che la fatturazione sia imputata a un soggetto diverso da quello in apice si prega di darne tempestiva comunicazione via fax al 0541/744 740 indicando chiaramente i dati fiscali**

La sopra citata ditta principale, titolare dello stand, iscrive, ai sensi **dell'Art. 18 del R.G.**, le seguenti ditte co-espositrici, ospitandole all'interno del proprio stand, impegnandosi a versare la cifra di **€ 750,00 (+ iva)** più la quota di iscrizione di € 550,00 per ognuna delle ditte stesse.

CO-ESPOSITORE A	Rag. Soc.	_____								
	Indirizzo	_____								
	Località	CAP	Prov.	_____						
	Nazione	_____								
	Tel.	Fax	_____							
	E-mail	Sito web	_____							
	Inserire i codici merceologici di riferimento per il Co-Espositore come da Repertorio Merceologico allegato									
Merceologie (per istruzioni vedi mod. C):	COD. 1	COD. 2	COD. 3	COD. 4	COD. 5	COD. 6	COD. 7	COD. 8	COD. 9	COD. 10

TIPOLOGIA ESPOSITORE

- Spazio riservato a statistiche interne, si prega di indicare una sola voce
- Produttore
 Distributore
 Filiale italiana di multinazionale
 Associazione di produttori o distributori
 Altro

CO-ESPOSITORE B	Rag. Soc.	_____								
	Indirizzo	_____								
	Località	CAP	Prov.	_____						
	Nazione	_____								
	Tel.	Fax	_____							
	E-mail	Sito web	_____							
	Inserire i codici merceologici di riferimento per il Co-Espositore come da Repertorio Merceologico allegato									
Merceologie (per istruzioni vedi mod. C):	COD. 1	COD. 2	COD. 3	COD. 4	COD. 5	COD. 6	COD. 7	COD. 8	COD. 9	COD. 10

TIPOLOGIA ESPOSITORE

- Spazio riservato a statistiche interne, si prega di indicare una sola voce
- Produttore
 Distributore
 Filiale italiana di multinazionale
 Associazione di produttori o distributori
 Altro

Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale della manifestazione, con la dicitura: **"OSPITE DI"** seguita dalla Ragione Sociale della ditta Ospitante.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

DATA

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE